

540 Privacyverklaring

Vof de Akker, gevestigd aan de Torenstraat 28 te Wildervank (hierna te noemen 'Vof de Akker'), is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

- Vof de Akker respecteert uw privacy en zorg ervoor dat gegevens die u met ons deelt vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld.
- Vof de Akker verwerkt persoonsgegevens over u wanneer u gebruik maakt van onze website, van onze diensten of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt.
- Deze privacyverklaring geeft u een helder overzicht van het doel voor het verwerken van de persoonsgegevens, de aard en het beheer van de gegevens die wij verwerken, de personen die toegang hebben tot de gegevens en de rechten voor u als cliënt.
- In de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Vof de Akker in deze een zogeheten verwerkingsverantwoordelijke.
- De registraties worden niet buiten Europa verwerkt.
- Vof de Akker maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

1. De grondslag waarop het verwerken van uw persoonsgegevens is gebaseerd:
 - U geeft toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door akkoord en instemming te geven aan de zorgovereenkomst die Vof de Akker met u heeft gesloten;
 - Er is een wettelijke verplichting om uw persoonsgegevens te verwerken.
2. De volgende persoonsgegevens kunnen, indien noodzakelijk voor de hulpverlening, door Vof de Akker worden verwerkt:
 - Persoonsgegevens van de cliënt, (wettelijk) vertegenwoordiger en familieleden;
 - BSN-nummer;
 - Emailadres en telefoongegevens van de cliënt, (wettelijk) vertegenwoordiger en familieleden;
 - Indicatiegegevens;
 - Hulpverleningsgegevens.

Toegang tot het cliëntdossier

3. Behalve de directeur van Vof de Akker heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een cliëntdossier dat door Vof de Akker wordt samengesteld. Dit zijn
 - a. De directeur,
 - b. Begeleiders,
 - c. De orthopedagoog,
 - d. Stagiaires.

540 Privacyverklaring

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht.

4. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de cliënt worden in het cliëntdossier opgeslagen.
5. Alleen medewerkers die direct bij de begeleiding van de cliënt zijn betrokken en personen die van de cliënt hiervoor toestemming hebben gekregen, mogen het cliëntdossier inzien.
6. Gegevens van de cliënt worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier 'Toestemmingsverklaring'. In deze toestemmingsverklaring geven wij aan voor welk doel wij toestemming vragen om gegevens met anderen te delen. Voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
7. In de Wet maatschappelijke ondersteuning en in de Jeugdwet is opgenomen dat zorgaanbieders van maatwerkvoorzieningen, waaronder Vof de Akker, persoonsgegevens voor gemeenten, CAK, SVB, CIZ en toezichthoudende ambtenaren mogen verwerken en met hen mogen uitwisselen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.
8. In de Wet langdurige zorg is opgenomen dat zorgaanbieders, waaronder Vof de Akker persoonsgegevens en gegevens over gezondheid mogen uitwisselen met Wlz-uitvoerders, het CAK en het CIZ, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.

Bewaartermijnen

9. Nadat de cliënt begeleid is, worden de gegevens zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde medewerkers/functies deze gegevens in kunnen zien, met inachtneming van onderstaand:
 - Bij volwassenen (Zvw/Wlz/Ggz (Wgbo)) is de bewaartermijn twintig (20) jaar na de laatste wijziging in het cliëntdossier.
 - Bij volwassenen (niet vallend onder de Wgbo) is de bewaartermijn vijftien (15) jaar na de laatste wijziging in het cliëntdossier.
 - Bij jeugdigen (jeugdhulp) is de bewaartermijn twintig (20) jaar na de laatste wijziging in het cliëntdossier.
 - Fiscale gegevens (omtrekt betalingen) dienen zeven (7) jaar bewaard te worden.
 - Toedienlijsten dienen twee (2) jaar bewaard te worden.

Rechten van de cliënt

10. De cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om de gegevens die over de cliënt zijn vastgelegd in te zien. Wanneer de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, dan kan de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzoeken deze te wijzigen.

540 Privacyverklaring

Cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordigers hebben:

- Het recht op *dataportabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG);
- Het recht op *vergetelheid*: verwijdering van (alle) gegevens dossier en het recht om ‘vergeten’ te worden (artikel 17 AVG);
- Het recht op *inzage* in het dossier, en het recht op *rectificatie en aanvulling* (artikel 16 AVG);
- Het recht op *beperking van de verwerking*: het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u naar de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>);
- Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte hebben cliënten recht op *duidelijke informatie* over wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Wanneer u gebruik wilt maken van een van (een van) bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruik maakt en wat de acties zijn geweest. Wij zullen hierbij uw identiteit verifiëren en vragen u daarom om een identiteitsbewijs mee te nemen naar de afspraak.

Verwerking van gegevens

11. Betrokken instanties en ketenpartners waar Vof de Akker gegevens mee uitwisselt zijn opgenomen in een register. Dit heet een ‘Verwerkingsregister’. U mag te allen tijde dit verwerkingsregister bij ons opvragen.
12. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons) gegevens mee wordt uitgewisseld een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.
13. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken. Komen wij er samen niet uit, kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Datalek

14. In het geval er sprake zou zijn van een datalek, heeft Vof de Akker een wettelijke meldplicht. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij Vof de Akker, zonder dat dit de bedoeling is geweest.

540 Privacyverklaring

15. Deze meldplicht houdt in dat Vof de Akker direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra er sprake is van een ernstig datalek. Soms moeten wij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn).
16. Bij een (vermoedelijk) datalek treedt onze *Meldcode Datalekken en Privacyschending* in werking. De *Meldcode Datalekken en Privacyschending* kunt u bij ons opvragen.

Cookies website

17. Vof de Akker gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Beveiliging gegevens

18. Vof de Akker neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van fraude of misbruik, neem dan contact op met ons via de mail ronald.kleiweg@deakker-bcs.nl of telefoonnummer 06-21997124

Vragen en contact

19. Vof de Akker heeft Ronald Kleiweg aangesteld als Functionaris gegevensbescherming. Heeft u opmerkingen naar aanleiding van deze privacyverklaring of heeft u algemene vragen omtrent de AVG, dan kunt u contact opnemen via ronald.kleiweg@deakker-bcs.nl.

Contactgegevens

Vof de Akker
Torenstraat 28
9648 CT Wildervank
06-21997124/06-42561183
ronald.kleiweg@deakker-bcs.nl
andrea.kleiweg@deakker-bcs.nl

Functionaris gegevensbescherming Vof de Akker
Ronald Kleiweg